



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**Γιαννιτσά 7 Αυγούστου 2012
Αριθ. Πρωτ. : 50093**

**«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2012-2013»**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχων για τη :

**« ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013 »**

Κωδικός CPV 60130000 (Υπηρεσίες ειδικών οδικών μεταφορών επιβατών)

Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. : 190.851,20 €

Φ.Π.Α. : 24.810,66 €

Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α. : 215.661,86 €

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. το άρθρο 70 παρ. 1 και τις λοιπές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α'/15-1-1980),
2. το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α'/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
3. την αριθ. 256/2012 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Πέλλας, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του ανοιχτού διαγωνισμού,
4. την αριθ. 188/2012 απόφαση της οικονομικής επιτροπής του Δήμου Πέλλας, με την οποία διατέθηκε η πίστωση και καθορίστηκαν οι όροι του ανοιχτού διαγωνισμού, και

καλεί

τους ενδιαφερόμενους που έχουν ως αντικείμενο τη μεταφορά προσώπων, να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

		σελ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α		
Άρθρο 1	Κύριος του έργου – Αναθέτουσα Αρχή	3
Άρθρο 2	Παραλαβή τευχών	4
Άρθρο 3	Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς	4
Άρθρο 4	Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος	5
Άρθρο 5	Σύμβαση – Συμβατικά τεύχη	7
Άρθρο 6	Γλώσσα διαδικασίας	8
Άρθρο 7	Εφαρμοστέα νομοθεσία	8
Άρθρο 8	Χρηματοδότηση, φόροι, δασμοί, κ.λ.π. – Πληρωμή αναδόχου	9
Άρθρο 9	Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό	9
Άρθρο 10	Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β		
Άρθρο 11	Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας	10
Άρθρο 12	Διάρκεια σύμβασης	10
Άρθρο 13	Διαδικασία επιλογής αναδόχων – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών	11
Άρθρο 14	Κριτήριο ανάθεσης - Ανάδειξη αναδόχων	11
Άρθρο 15	Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό	11
Άρθρο 16	Χορήγηση προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ)	12
Άρθρο 17	Εγγύηση καλής εκτέλεσης	12
Άρθρο 18	Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών	12
Άρθρο 19	Χρόνος ισχύος προσφορών	12
Άρθρο 20	Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ		
Άρθρο 21	Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό	14
Άρθρο 22	Επαγγελματικά προσόντα	14
Άρθρο 23	Δικαιολογητικά	15
Άρθρο 24	Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ		
Άρθρο 25	Υπεργολαβία	21
Άρθρο 26	Διάφορες ρυθμίσεις	21

Άρθρο 1 : Κύριος του Έργου - Αναθέτουσα Αρχή

1.1 Εργοδότης – αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Πέλλας.

1.2 Αποφαινόμενα όργανα είναι η οικονομική επιτροπή και το δημοτικό συμβούλιο του Δήμου Πέλλας, που έχει έδρα στα Γιαννιτσά στην παρακάτω διεύθυνση :

Οδός : Χ' Δημητρίου & Εθν. Αντίστασης

Ταχ. Κωδ. : 581 00

Τηλ. : 23823-50833 & 23823-50851

Fax : 23820-25240

E-mail : xmintos@giannitsa.gr & spourtoudi@giannitsa.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο του διαγωνισμού), που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

1.3 Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης είναι η οικονομική υπηρεσία (γραφείο προμηθειών) του Δήμου Πέλλας.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα Γιαννιτσά στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πέλλας, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72, παρ. ε του Ν. 3852/2010, του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και αποτελείται από τους κάτωθι δημοτικούς υπαλλήλους :

1) Παπαδόπουλος Λάζαρος (Πρόεδρος) με αναπληρωματικό του τον Λουκίδη Παύλο.

2) Μήντος Χρήστος (μέλος) με αναπληρωματικό του την Σπουρτούδη Ιωάννα.

3) Ντάκα Αφροδίτη (μέλος) με αναπληρωματική της την Κοκονά Στυλιανή.

1.4 Ορισμοί :

- «Ενδιαφερόμενος/υποψήφιος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Προσφέρων/διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Μειοδότης» είναι ο υποψήφιος, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.
- «Ανάδοχος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον εργοδότη.
- «Αντικείμενο του διαγωνισμού» είναι η μεταφορά των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Πέλλας προς και από τα σχολικά συγκροτήματα, για το σχολικό έτος 2012-2013.

1.5 Εφόσον η ανωτέρω αναθέτουσα Αρχή μεταστεγασθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της σύμβασης, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους υποψηφίους ή στον ανάδοχο αντίστοιχα και δεν προκύπτουν από το γεγονός αυτό οποιεσδήποτε ακυρότητες στη διαδικασία της ανάθεσης ή της εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης.

Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών

- 2.1** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, που αναφέρονται στο άρθρο 5.2 με στοιχεία 2, 3, 4 και 5 διατίθενται είτε ηλεκτρονικά μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου Πέλλας (www.giannitsa.gr) χωρίς κάποιο χρηματικό αντίτιμο είτε σε έντυπη μορφή από την οικονομική υπηρεσία (γραφείο προμηθειών) του Δήμου Πέλλας, Χ"Δημητρίου & Εθν. Αντίστασης, πληροφορίες Μήντος Χρήστος & Σπουρτούδη Ιωάννα, τηλ. 23823-50833 & 23823-50851, μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου, με την καταβολή ενός αντιτίμου αξίας 5,00 € για την αντιμετώπιση της δαπάνης αναπαραγωγής τους.
- 2.2** Οι ενδιαφερόμενοι (ημεδαποί και αλλοδαποί, από τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή από τα κράτη του Ε.Ο.Χ. ή από τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις), μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 3 : Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς

- 3.1** Για την έγκυρη και παραδεκτή συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 18, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις των άρθρων 23 και 24 της διακήρυξης.
- Οι φάκελοι προσφοράς μπορούν να υποβληθούν είτε (α) με κατάθεσή τους στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είτε (β) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Πέλλας είτε (γ) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 3.2** Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς που συνοδεύεται από την αίτηση κατάθεσής του κατατίθεται σφραγισμένος και περιέχει δύο ξεχωριστούς επίσης σφραγισμένους υποφακέλους, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Όλοι οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον τίτλο της προς ανάθεση υπηρεσίας, την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) του υποψηφίου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση συνεταιρισμού ή ένωσης. Επιπλέον ο υποφάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ενώ ο δεύτερος που περιέχει την οικονομική προσφορά φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.
- Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτό φάκελο δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται αμέσως στους ενδιαφερόμενους.
- 3.3** Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Πέλλας, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 18 της διακήρυξης.

Στην περίπτωση αυτή, στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφονται τα ακόλουθα :

Προς : Δήμο Πέλλας
Χ''Δημητρίου & Εθν. Αντίστασης – Τ.Κ. 581 00
Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον ανοικτό διεθνή διαγωνισμό :
**«Μεταφορά μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας
εκπαίδευσης Δήμου Πέλλας για το έτος 2012-2013».**

- 3.4** Η υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα μετά την λήξη υποβολής προσφορών, ακόμα κι αν η υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού με την ακριβή ώρα που παρελήφθησαν και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο εφόσον δηλώσει εγγράφως ότι παραιτείται από το δικαίωμα ένστασης.

Άρθρο 4 : Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος

4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

- α. Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών, όπως ορίζεται στο άρθρο 18 της διακήρυξης. Στη συνέχεια κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών και παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της. Μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής προσφορών.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της επιτροπής επικοινωνεί με την υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 3 παρ. 1 της διακήρυξης (η ώρα και ημέρα άφιξης σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπάλληλο της υπηρεσίας πρωτοκόλλου) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

- β. Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού σε δύο στάδια, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών.
- γ. Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την επιτροπή με τη σειρά κατάθεσης τους (αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης) και καταγράφονται στο πρακτικό όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στον φάκελο, αφού προηγουμένως μονογραφούν από όλα τα μέλη της επιτροπής, χωρίς να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους. Επίσης, καταγράφονται και μονογράφονται από τα μέλη της επιτροπής όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των διαγωνιζομένων.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων, οι παριστάμενοι στην αίθουσα διενέργειας του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή, σε μυστική πλέον συνεδρίαση, ελέγχει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητά τους, σύμφωνα με τα άρθρα 23 και 24 της διακήρυξης και αποφασίζει για το ποιοι από αυτούς πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν από τη συνέχεια της διαδικασίας. Οι λόγοι αποκλεισμού για κάθε διαγωνιζόμενο που αποκλείεται καταγράφονται αναλυτικά στο πρακτικό της επιτροπής. Ακολούθως η συνεδρίαση της επιτροπής καθίσταται και πάλι δημόσια, όπου ο Πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από την συνέχεια της διαδικασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους φυλάσσονται με φροντίδα του Προέδρου της επιτροπής μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους.

- δ. Κατά το δεύτερο στάδιο, το οποίο διεξάγεται σε δημόσια συνεδρίαση την ίδια ή άλλη ημέρα που ορίζεται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και ανακοινώνεται έγκαιρα με ευθύνη του Προέδρου της στους διαγωνιζόμενους, αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά την προηγούμενη διαδικασία με την υπάρχουσα σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, οι οποίες και μονογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής. Στη συνέχεια και αφού προηγουμένως όλες οι οικονομικές προσφορές ελεγχθούν ως προς την πληρότητα και την ορθότητα συμπλήρωσης του εντύπου οικονομικής προσφοράς, ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, κρίνονται ως απαράδεκτες από την επιτροπή και απορρίπτονται. Η επιτροπή αναγράφει στο πρακτικό της τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη κάθε προσφορά και καταρτίζει για κάθε δρομολόγιο του Παραρτήματος Α της διακήρυξης, πίνακα των διαγωνιζομένων με τις αποδεκτές οικονομικές προσφορές, στον οποίο αναγράφεται και ο τελικός μειοδότης. Ο πίνακας υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

- ε. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες οικονομικές προσφορές για συγκεκριμένο δρομολόγιο διενεργείται κλήρωση από την οικονομική επιτροπή κατά το στάδιο της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Στην συνεδρίαση προσκαλούνται υποχρεωτικά και οι διαγωνιζόμενοι που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές, χωρίς η απουσία κάποιου από αυτούς να επηρεάζει την εγκυρότητα της διαδικασίας.
- στ. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν τυχόν ενστάσεις κατ' αυτού. Οι ενστάσεις υποβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 28/1980 και κατατίθενται μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του Προέδρου της επιτροπής. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην οικονομική επιτροπή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται με μέριμνα της υπηρεσίας, στον Πρόεδρο της επιτροπής.

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται, με επιμέλεια του Προέδρου της επιτροπής, σχετική πράξη που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Η επιτροπή υποχρεούται να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους.

- ζ. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας στην οικονομική επιτροπή, η οποία κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τους μειοδότες για κάθε δρομολόγιο. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η επιτροπή συντάσσει γνωμοδότηση, την οποία και διαβιβάζει μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία στηρίζονται οι ενστάσεις, στην οικονομική επιτροπή, η οποία αποφαινεται τελικά επί των ενστάσεων και στη συνέχεια, στην ίδια ή άλλη απόφασή της, εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 28/1980, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 3852/2010.

4.2 Έγκριση αποτελέσματος της δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

- α. Η οικονομική επιτροπή εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους και η συγκεκριμένη κοινοποίηση δεν έχει χαρακτήρα κατακύρωσης της σύμβασης, αλλά ενημέρωσής τους για τυχόν προσφυγή στις διαδικασίες της δικαστικής προστασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010. Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του προσυμβατικού ελέγχου για τη νομιμότητα της διαδικασίας του διαγωνισμού, οι μειοδότες καλούνται μέσα σε προθεσμία από πέντε (5) μέχρι δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την απαραίτητη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 της διακήρυξης. Η σύμβαση δεν μπορεί να υπογραφεί πριν την πάροδο πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον μειοδότη.
- β. Αν κάποιος μειοδότης δεν προσέλθει ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

4.3 Διοικητικές προσφυγές

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010, υπόψη της αρμόδιας για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσίας για τους παρακάτω λόγους :

- α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού,
β) κατά πράξεων και παραλείψεων της αναθέτουσας Αρχής,
γ) κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση,
δ) κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών.

Άρθρο 5 : Σύμβαση – Συμβατικά τεύχη

- 5.1** Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 28/1980.
- 5.2** Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προς ανάθεση υπηρεσία, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχόμενων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω :

1. Η σύμβαση.
2. Η αναλυτική διακήρυξη.
3. Η αριθ. 18/2012 μελέτη.

Άρθρο 6 : Γλώσσα διαδικασίας

- 6.1** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- 6.2** Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν από αλλοδαπές επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.
- 6.3** Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των υπηρεσιών, που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας, των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

Άρθρο 7 : Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων :

1. παρ. 4 εδ. 18 του άρθρου 94 και οι λοιπές διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
2. άρθρα 209, 273 και οι λοιπές διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»,
3. αριθ. 35415/28-7-2011 Κ.Υ.Α. «Μεταφορά μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από τους Δήμους» (ΦΕΚ 1701 Β'/1-8-2011),
4. Ν. 2446/1996 (ΦΕΚ 276 Α'/19-12-1996) «Τροποποίηση του Ν. 711/1977 (ΦΕΚ 284 Α') περί ειδικών τουριστικών λεωφορείων και άλλες διατάξεις»,
5. άρθρο 70 παρ. 1 και οι λοιπές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α'/15-1-1980),
6. Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α'/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
7. άρθρο 2 παρ. 9 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α'/30-9-1985) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» και άλλες διατάξεις,
8. άρθρο 2 παρ. 24 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ 136 Α'/23-6-1998) «Περί ρύθμισης θεμάτων Τ.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις»,
9. Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α'/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
10. όλες οι κανονιστικές πράξεις που εκδόθηκαν για την εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων και γενικότερα κάθε διάταξη νόμου, διατάγματος, απόφασης, σχετικής εγκυκλίου, κ.λ.π., που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 8 : Χρηματοδότηση, φόροι, δασμοί κ.λ.π. - Πληρωμή αναδόχου

- 8.1** Η χρηματοδότηση της σύμβασης γίνεται από ειδικές πιστώσεις των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (Κ.Α.Π.) των Α΄βάθμιων Ο.Τ.Α.
- 8.2** Η πληρωμή των αναδόχων θα γίνει τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της μεταφοράς και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη παράγραφο 7.3 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.
- 8.3** Δεν καταβάλλεται αποζημίωση στον ανάδοχο :
- Στις ημέρες που δεν λειτουργούν τα σχολεία, σε συνεννόηση με τον διευθυντή κάθε σχολείου.
 - Στις ημέρες που δεν προσέρχονται οι μαθητές στο σχολείο, λόγω κατάληψης, απεργίας του διδακτικού προσωπικού, κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με τον διευθυντή του κάθε σχολείου. Επίσης, στην περίπτωση που δεν θα εκτελεστεί το δρομολόγιο λόγω ασθενείας των μεταφερομένων μαθητών και υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρξει ενημέρωση του αναδόχου από τον διευθυντή του σχολείου, τουλάχιστον 24 ώρες πριν από την εκτέλεση του δρομολογίου.
 - Στις περιπτώσεις που δεν πραγματοποιούνται δρομολόγια λόγω κακοκαιρίας, εφόσον τα σχολεία παραμένουν κλειστά, με απόφαση Δημάρχου ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου.
- 8.4** Η απόδοση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης της σύμβασης πραγματοποιείται μετά την περαίωση του έργου της μεταφοράς και την εκκαθάριση τυχόν διαφορών μεταξύ των δύο συμβαλλομένων.

Άρθρο 9 : Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό

Η αριθ. .../2012 μελέτη, η αναλυτική διακήρυξη με όλα τα Παραρτήματά της καθώς και η περιληπτική διακήρυξη του διαγωνισμού, διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε., στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας, στη ηλεκτρονική διεύθυνση :

<http://www.giannitsa.gr>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μετά την ημέρα δημοσίευσης της περίληψής της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Πέλλας και με όλους τους τρόπους επικοινωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2 της διακήρυξης.

Άρθρο 10 : Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 11 : Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

11.1 Τίτλος της υπηρεσίας

Ο τίτλος της υπηρεσίας είναι «ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013».

11.2 Προϋπολογισμός – Προσφορά

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 215.661,86 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (13%).

Το συνολικό κόστος του κάθε δρομολογίου του Παραρτήματος Α της διακήρυξης έχει υπολογιστεί ως το γινόμενο του μέγιστου ημερήσιου κόστους του δρομολογίου, όπως αυτό προκύπτει από την εφαρμογή του μαθηματικού τύπου με την τρέχουσα τιμή, κατά την σύνταξη των τευχών, τιμή καυσίμου, πολλαπλασιασμένο με τον αριθμό των δρομολογίων που εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί για τη μεταφορά των μαθητών για το σχολικό έτος 2012-2013.

Η προσφορά ανά δρομολόγιο θα είναι το συνολικό κόστος του δρομολογίου, εφαρμοζόμενης της αντίστοιχης έκπτωσης σε ακέραιες τιμές μονάδος, που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

Στην προσφερόμενη τιμή δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Προσφορές μπορούν να υποβάλλονται για ένα ή και περισσότερα δρομολόγια με την επιφύλαξη του άρθρου 23 παρ. 4.1 της διακήρυξης.

Η ανάθεση θα γίνει με το κριτήριο της χαμηλότερης προσφοράς ανά δρομολόγιο που προκύπτει ως ανωτέρω.

11.3 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Δήμος Πέλλας

11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

Μεταφορά των μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Πέλλας για το σχολικό έτος 2012-2013, για τα δρομολόγια, όπως αυτά ορίζονται κατά στο Παράρτημα Α της διακήρυξης.

11.5 Δικαίωμα προαίρεσης

Η αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για την αύξηση του συμβατικού αντικειμένου μέχρι 20% του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης είτε για την ενσωμάτωση τυχόν νέων δρομολογίων, είτε για την αναπροσαρμογή των αρχικών δρομολογίων μέσα στον συμβατικό χρόνο. Επίσης στο ανωτέρω δικαίωμα προαίρεσης περιλαμβάνεται και η δυνατότητα χρονικής παράτασης του αντικειμένου της σύμβασης για το επόμενο σχολικό έτος 2013-2014, μέχρι την ολοκλήρωση του επόμενου διαγωνισμού μεταφοράς μαθητών και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών.

Άρθρο 12 : Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση για τη μεταφορά των μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Πέλλας για το σχολικό έτος 2012-2013 ισχύει από την υπογραφή της μέχρι τη

λήξη της σχολικής περιόδου και μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με το δικαίωμα της προαίρεσης που αναφέρθηκε στο άρθρο 11 παρ. 5 της διακήρυξης.

Άρθρο 13 : Διαδικασία επιλογής αναδόχων – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

13.1 Η επιλογή των αναδόχων θα γίνει με την διαδικασία της «ανοικτής διαδικασίας» του άρθρου 22 του Π.Δ. 60/2007 και σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού καθώς και του Π.Δ. 28/1980.

13.2 Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί ως ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του προϋπολογισμού κάθε δρομολογίου, όπως αναγράφονται στο Παράρτημα Α της διακήρυξης, στο οποίο επιλέγει ο διαγωνιζόμενος να προσφέρει, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του Π.Δ. 28/1980.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Άρθρο 14 : Κριτήριο ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχων

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 51 παρ. 1β του Π.Δ. 60/2007.

Άρθρο 15 : Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

15.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθεται από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 28/1980, εγγύηση συμμετοχής που ανέρχεται σε ποσοστό 3% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για το μέρος των δρομολογίων που αφορά η προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 11 παρ. 2 της διακήρυξης. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στον Δήμο Πέλλας και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης ενώσεως ή συνεταιρισμού μεταφορέων πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών τους.

Αν η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

15.2 Στις εγγυητικές επιστολές αναφέρονται απαραίτητα τα ακόλουθα :

- α. η ημερομηνία έκδοσης,
- β. ο εκδότης,
- γ. ο φορέας προς τον οποίο απευθύνεται,
- δ. ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής,
- ε. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ. η πλήρης επωνυμία του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ. ο τίτλος και ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης,
- η. η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού,
- θ. η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης,

Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με στοιχεία που αναγράφονται στην εγγυητική επιστολή, δεν οδηγούν σε αποκλεισμό, αν δεν δημιουργείται σύγχυση από αυτά.

15.3 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος τουλάχιστον το χρόνο ισχύος της προσφοράς προσαυξημένο κατά τριάντα (30) ημέρες.

15.4 Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας Αρχής, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

Άρθρο 16 : Χορήγηση προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ)

16.1 Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

16.2 Δεν προβλέπεται η πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Άρθρο 17 : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται από τον ανάδοχο η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 28/1980, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς να υπολογίζεται η έκπτωση του αναδόχου και ο αναλογών Φ.Π.Α., για το μέρος των δρομολογίων που αφορά η προσφορά του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 2 της διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 15 παρ. 2 της διακήρυξης, σχετικά με την εγγύηση συμμετοχής.

Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

Σε περίπτωση αναδόχου ενώσεως ή συνεταιρισμού μεταφορέων, η εγγύηση καλής εκτέλεσης είναι κοινή υπέρ όλων των μελών τους.

Άρθρο 18 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η Δευτέρα 17 Σεπτεμβρίου 2012 και ώρα 11:00 π.μ.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός την προαναφερθείσα ημερομηνία, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα γνωστοποιηθεί με τηλεομοιοτυπία πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν, σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα.

Σημειώνεται ότι στη νέα ημερομηνία μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού και να συμμετάσχουν σ' αυτόν ενδιαφερόμενοι που δεν εκδήλωσαν ενδιαφέρον την προηγούμενη φορά.

Άρθρο 19 : Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για διάστημα εννέα (9) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον διαγωνισμό.

Άρθρο 20 : Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Προκήρυξη σύμβασης συνταγμένη κατά το σχετικό τυποποιημένο έντυπο του Κανονισμού ΕΚ 1564/2005 της Επιτροπής θα αποσταλεί για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας και θα δημοσιευθεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης καθώς και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επιπλέον ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας (www.giannitsa.gr).

Τα έξοδα δημοσιεύσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού σύμφωνα με την αριθ. 11/2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών βαρύνουν τους αναδόχους αναλογικά με το μέρος του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για το οποίο έχουν σύμβαση.

Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για το ίδιο αντικείμενο, οι οποίοι ματαιώθηκαν καθώς επίσης το μέρος των εξόδων που αναλογεί στον προϋπολογισμό και δεν συμβασιποικήθηκε μετά και από τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, βαρύνουν την αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 21 : Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

21.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν :

- α. όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. ενώσεις μεταφορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. συνεταιρισμοί,

με αντικείμενο δραστηριότητας τη μεταφορά προσώπων.

21.2 Η ένωση μεταφορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους μεταφορείς, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης μεταφορέων.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της μεταφοράς, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης, στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Πέλλας, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

Άρθρο 22 : Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που μετέχει στον διαγωνισμό, μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης ή συνεταιρισμού, οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα :

1. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή προκειμένου περί αλλοδαπών σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του κράτους προέλευσής της.
2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα ο ίδιος σε περίπτωση φυσικού προσώπου, οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για : α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ)

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), στ) απάτη (386-388 Π.Κ.), ζ) εκβιασμό (385 Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.). Τα υπό στοιχεία α έως δ αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό στοιχεία ε έως κ, μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένο στην Ελλάδα ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
5. Να μην έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
6. Χρηματοδοτική και οικονομική ικανότητα δεν απαιτείται.
7. Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά το άρθρο 46 του Π.Δ. 60/2007. Συγκεκριμένα, οφείλει να διαθέτει τον απαιτούμενο στόλο οχημάτων για την εκτέλεση των δρομολογίων για τα οποία υποβάλει προσφορά, τα οποία θα είναι επαρκή ως προς τον αριθμό, τον τύπο και το μέγεθος. Τα διαθέσιμα οχήματα μπορούν να χρησιμοποιούνται για περισσότερα του ενός δρομολόγια εφόσον αυτά δεν ανήκουν στην ίδια λειτουργική ζώνη και δεν διακινδυνεύει η ασφαλής και έγκαιρη μεταφορά των μαθητών από και προς τα σχολεία φοίτησης.

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζόμενου αποδεικνύεται με τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 23 παρ. 4 της διακήρυξης.

Άρθρο 23 : Δικαιολογητικά

Κάθε διαγωνιζόμενος που συμμετέχει στον διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης ή συνεταιρισμού, οφείλει να αποδείξει ότι πληρεί τις απαιτήσεις του άρθρου 21 και ότι διαθέτει τα προσόντα του άρθρου 22 της διακήρυξης, προσκομίζοντας σε πρωτότυπο ή νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

23.1 Δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.
- β. Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου, νομίμως επικυρωμένο πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
- γ. Προκειμένου περί ενώσεως ή συνεταιρισμού, τα παραπάνω πιστοποιητικά για κάθε μεμονωμένο μέλος τους, καθώς και βεβαίωση αρμόδιας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Τα δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, θα πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών.

23.2 Δικαιολογητικά επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας

Για την απόδειξη των προσόντων του άρθρου 22 θα προσκομιστούν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά ή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή της ένωσης ή του συνεταιρισμού, στην οποία δηλώνεται ότι :
 - Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα :
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτή τροποποιήθηκε.
 - Δεν έχουν καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, του εκβιασμού, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Δεν τελούν σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
 - Δεν έχουν αποκλειστεί ως προς τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ως συνέπεια της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, που τεκμηριώνουν τα παραπάνω.
2. Πιστοποιητικά που βεβαιώνουν ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
3. Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά του άρθρου 23 παρ. 2.2 της διακήρυξης πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Ειδικά οι υπεύθυνες δηλώσεις και ένορκες βεβαιώσεις, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση των δικαιολογητικών, πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται :

 - α) οι υπεύθυνες δηλώσεις σε πρωτότυπο,
 - β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή, κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου, σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του

N. 2690/99, όπως ισχύει σήμερα. Αντί της επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτότυπου. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από αρμόδιο υπάλληλο της αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (Απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134/99 Β', όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, αποκλείεται.

4. Μετά την ανάδειξη του αναδόχου και στο πλαίσιο επανελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

Οι Έλληνες πολίτες :

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 23 παρ. 2.1 της διακήρυξης.
- β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε εκκαθάριση ή σε αναγκαστική διαχείριση.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα).

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται στο σχετικό πιστοποιητικό.

- δ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται, αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και, αφετέρου, ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Οι αλλοδαποί :

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα, που αναφέρονται και στην περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι Έλληνες πολίτες.
- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

- α. Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι Έλληνες ή αλλοδαποί αντίστοιχα.
- β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή αναγκαστική διαχείριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι επίσης, δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, που αναφέρονται και στην περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι Έλληνες πολίτες.

Οι συνεταιρισμοί :

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου (α) του παρόντος άρθρου, που αφορά τους Έλληνες πολίτες.
- β. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων (β) και (γ) του παρόντος άρθρου, που αφορούν τους Έλληνες πολίτες, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, της παραγράφου (β) του παρόντος άρθρου, που αφορά τους αλλοδαπούς, και της παραγράφου (β) του παρόντος άρθρου, που αφορά τα νομικά πρόσωπα.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Οι ενώσεις μεταφορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μεταφορέα, που συμμετέχει στην ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του μεταφορέα προς υποβολή των δικαιολογητικών.

Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο μεταφορέας.

23.3 Δικαιολογητικά χρηματοδοτικής και οικονομικής ικανότητας

Δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για την απόδειξη της χρηματοδοτικής και οικονομικής ικανότητας των διαγωνιζόμενων.

23.4 Δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

1. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής τους ικανότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 22 παρ. 7 της διακήρυξης, οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν, χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της διακήρυξης, τα εξής :
 - Κατάσταση – λίστα των διαθέσιμων οχημάτων, τόσο εκείνων που προορίζονται για την εκτέλεση του μέρους του προκηρυσσόμενου έργου μεταφοράς, για το οποίο υποβάλλουν προσφορά, όσο και εκείνων που είναι διαθέσιμα για αναπλήρωση ή εκτέλεση επιπλέον δρομολογίων.
 - Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι στην προσφορά του λήφθηκε υπόψη το περιεχόμενο της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και ότι με την προσφορά του καλύπτεται το σύνολο των απαιτήσεων αυτής.
2. Μετά την ανάδειξη του κάθε αναδόχου και στο πλαίσιο του επανελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο μειοδότης, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά :
 - Κατάσταση – λίστα των διαθέσιμων οχημάτων, που θα αντιστοιχεί στην κατάσταση που υπέβαλε με την προσφορά του, με αναγραφή των αντίστοιχων στοιχείων των ιδιοκτητών και των αριθμών πινακίδων, τόσο για εκείνα που προορίζονται για την εκτέλεση του έργου μεταφοράς, όσο και εκείνων που είναι διαθέσιμα για αναπλήρωση ή εκτέλεση επιπλέον δρομολογίων.
 - Επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων, που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε δρομολόγιο, των ισχυόντων δελτίων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων από δημόσιο ή ιδιωτικό Κ.Τ.Ε.Ο., καθώς και φωτοαντίγραφο της ασφάλειάς τους.

Σε περίπτωση που τα μεταφορικά μέσα δεν είναι στο όνομα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στον διαγωνισμό, θα υποβάλλεται ιδιωτικό συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης μεταξύ του συμμετέχοντος και του ιδιοκτήτη των μεταφορικών μέσων, το οποίο θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Σε περίπτωση που υφίστανται τυχόν νομικοί περιορισμοί σχετικά με τη λειτουργία της επιχείρησης, θα υποβάλλονται με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

23.5 Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 24 : Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς κατατίθεται σφραγισμένος μαζί με την αίτηση υποβολής της προσφοράς και περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, δύο επίσης σφραγισμένους φακέλους, τον «φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής» καθώς και τον «φάκελο οικονομικής προσφοράς», σύμφωνα με τα κατωτέρω :

24.1 Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιέχει, επί ποινή εξοπλισμού, όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 23 της διακήρυξης καθώς επίσης και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του άρθρου 15 της διακήρυξης.

24.2 Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ της διακήρυξης. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογραφές που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών το ονοματεπώνυμο του προσφέροντος ή η σφραγίδα της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι :

- α. Αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ακέραιο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.
- β. Η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- γ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά ανά δρομολόγιο, για όσα δρομολόγια ενδιαφέρονται, από αυτά που περιλαμβάνονται στο παράρτημα Α της διακήρυξης, προσκομίζοντας την αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.
- δ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού κατά τον έλεγχο την καθαρογράφει, τη μονογράφει και την σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.
- ε. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- στ. Προσφορά η οποία περιλαμβάνει δρομολόγια που δεν δύνανται να δικαιολογηθούν, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 22 παρ. 7 της διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ζ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής με την επιφύλαξη της παραγράφου 7.3 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- η. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 25 : Υπεργολαβία

- 25.1** Ο ανάδοχος μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με την προϋπόθεση ότι αυτό έχει συμπεριληφθεί στην προσφορά του.
- 25.2** Στη περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας και να υποδείξουν τον υπεργολάβο, στον οποίο θα αναθέσουν την υπεργολαβική σύμβαση προσκομίζοντας υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, με την οποία αποδέχεται τη σύναψη της υπεργολαβίας, αν και εφόσον αναδειχθεί ο διαγωνιζόμενος ανάδοχος της σύμβασης. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση του υπεργολαβικού συμφωνητικού. Ο υπεργολάβος οφείλει να κατέχει τα επαγγελματικά προσόντα του άρθρου 22 της διακήρυξης.
- 25.3** Αν ο ανάδοχος επικαλεστεί και αποδείξει σοβαρό λόγο, για τον οποίο δεν είναι δυνατή η ανάθεση της υπεργολαβίας στον υποδειχθέντα υπεργολάβο, μπορεί να εγκριθεί από τον Δήμο Πέλλας η αντικατάστασή του με άλλο που έχει τα νόμιμα προσόντα, μετά από εισήγηση της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.
- 25.4** Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

Άρθρο 26 : Διάφορες ρυθμίσεις

- 26.1** Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει :
- α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.
 - β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει επείγων λόγος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της υπηρεσίας.
- 26.2** Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων του Παραρτήματος Δ της διακήρυξης, των όρων της οποίας έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως με αυτούς.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΚΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
που συνοδεύουν την αναλυτική προκήρυξη**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Πίνακες δρομολογίων
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΤΕΥΧΟΣ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ &
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / FAX / E-MAIL	

Ημερομηνία :

Ο προσφέρων

Σφραγίδα / Υπογραφή
**Ονοματεπώνυμο
νομίμου εκπροσώπου**

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Κατάλογος του στόλου των διαθεσίμων οχημάτων (αριθμός, τύπος, μέγεθος)

2. Λοιπό πληροφοριακό υλικό (προαιρετικά)

Ημερομηνία :

Ο προσφέρων

Σφραγίδα / Υπογραφή
**Όνοματεπώνυμο
νομίμου εκπροσώπου**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ
ΠΕΛΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ
ΕΤΟΣ 2012-2013»**

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ ΓΙΑ
ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελ.	
1	ΓΕΝΙΚΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	3
2	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	3
3	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ	3
3.1	Γενικά	3
3.2	Δρομολόγια	3
3.3	Τήρηση ωραρίων	4
3.4	Αντικατάσταση οχημάτων	4
3.5	Προσωπικό του αναδόχου	5
3.6	Τροποποιήσεις των δρομολογίων	5
4	ΟΔΗΓΟΙ – ΣΥΝΟΔΟΙ	5
5	ΟΧΗΜΑΤΑ	6
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	6
7	ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	7
8	ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	7
9	ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ	8
10	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	9

1. ΓΕΝΙΚΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τους ανάδοχους που θα αναδειχτούν, η ανατιθέμενη υπηρεσία της μεταφοράς των μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Πέλλας για το σχολικό έτος 2012-2013.

Το αντικείμενο της υπηρεσίας που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της διακήρυξης, περιλαμβάνει τη μεταφορά των μαθητών από τις κατοικίες τους προς τα σχολικά συγκροτήματα, όπου φοιτούν και αντίστροφα.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά των αναδόχων, διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την διακήρυξη.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

1. Έχει ολοκληρωθεί το έργο της μεταφοράς των μαθητών με τη λήξη του σχολικού έτους ή λόγω λήξης του χρόνου ισχύος της σύμβασης.
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ

3.1 Γενικά

Κάθε ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει για όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, κατά τις καθορισμένες ημέρες και ώρες λειτουργίας των σχολείων, τα απαιτούμενα οχήματα για τη μεταφορά των μαθητών για τα δρομολόγια που του έχουν ανατεθεί. Υποχρεώνεται δε να ακολουθεί τα δρομολόγια, σύμφωνα με το συνημμένο Παράρτημα Α της διακήρυξης.

3.2 Δρομολόγια

- α. Κάθε όχημα θα παραλαμβάνει τους μαθητές μπροστά από την κατοικία διαμονής τους προκειμένου για μαθητές ΣΜΕΑ με κινητικά προβλήματα ή από συγκεκριμένο τόπο συγκέντρωσης για τους λοιπούς μαθητές, ο οποίος έχει καθορισθεί από τον Δήμο Πέλλας. Κατά την επιστροφή θα παραδίδονται οι μαθητές στα σημεία, από τα οποία είχαν παραληφθεί.

- β. Το δρομολόγιο του οχήματος θα τροποποιείται όταν στο σχολείο εγγράφονται ή μετεγγράφονται μαθητές ή αλλάζει η κατοικία τους. Η μη εκτέλεση της μεταφοράς δεν δικαιολογείται παρά μόνο σε διακοπή της οδικής γραμμής λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών και λοιπών απρόβλεπτων καταστάσεων (καταλήψεις οδοστρωμάτων, κ.λ.π.).
- γ. Η ώρα άφιξης και αναχώρησης από το σχολείο θα οριστικοποιηθούν με την έναρξη της σύμβασης, μετά από υπόδειξη των διευθυντών των σχολείων. Τυχόν αλλαγές, ως προς την ώρα των δρομολογίων ή τον αριθμό των στάσεων θα γίνονται μόνο από τον διευθυντή του σχολείου, ύστερα από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες και τον ανάδοχο. Η τυχόν απόκλιση ως προς την ώρα άφιξης ή αναχώρησης των οχημάτων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα δεκαπέντε (15) λεπτά της ώρας.

3.3 Τήρηση ωραρίων

- α. Τα δρομολόγια πρέπει να εκτελούνται επιμελώς και χωρίς καθυστερήσεις. Ο ανάδοχος πρέπει να δώσει ιδιαίτερη προσοχή στην ακρίβεια της τήρησης του ωραρίου, γιατί από αυτήν εξαρτάται η έγκαιρη έναρξη των μαθημάτων και η ασφαλής και απρόσκοπτη μεταφορά των μαθητών.
- β. Το πρωί κάθε όχημα πρέπει να βρίσκεται στην ορισμένη ώρα αναχώρησής του, στο καθορισμένο σημείο συνάντησής του. Σημειώνεται ότι η καθυστέρηση άφιξης του οχήματος στην αφετηρία, δεν υποκαθίσταται με την έγκαιρη άφιξη του οχήματος στο σχολείο.
- γ. Για την αναχώρηση από το σχολείο, μετά τη λήξη των μαθημάτων, κάθε όχημα πρέπει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου ή στον χώρο κατά τη ώρα που έχει συμφωνηθεί μετά την λήξη των μαθημάτων.
- δ. Οι μεταφερόμενοι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται το πρωί έγκαιρα στο καθορισμένο σημείο, δηλαδή, τουλάχιστον δέκα (10) λεπτά της ώρας πριν από την καθορισμένη ώρα αναχώρησης από την αφετηρία ή διέλευσης από τις στάσεις. Πρέπει να κάθονται ήσυχα στα καθίσματα, φορώντας τις ζώνες ασφαλείας και να μην ενοχλούν τον οδηγό ή τους συμμαθητές τους.
- ε. Σε περίπτωση κατά την οποία το όχημα περάσει από τα καθορισμένα σημεία παράδοσης και παραλαβής νωρίτερα από την καθορισμένη ώρα, είναι υποχρεωμένο να περιμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η παραλαβή ή η παράδοση των μαθητών.
- στ. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν πραγματοποιήσει τα δρομολόγια που του έχουν ανατεθεί, με υπαιτιότητά του, τότε αυτό συνεπάγεται τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Επίσης, σε περίπτωση καθυστέρησης στην αναχώρηση του οχήματος από την αφετηρία, άφιξης του στο σχολείο ή αποχώρησής του από αυτό, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.
- ζ. Οι σχετικές αποφάσεις επιβολής κυρώσεων-προστίμων επιβάλλονται από το δημοτικό συμβούλιο του Δήμου Πέλλας.

3.4 Αντικατάσταση οχημάτων

- α. Ο ανάδοχος διαβεβαιώνει ότι θα έχει στη διάθεσή του ένα όχημα ανάλογο και εξίσου κατάλληλο, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, ως εφεδρικό, για την άμεση και κανονική αντικατάσταση κάθε οχήματος, που για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία θα ματαιώνει την ακριβή και κανονική εκτέλεση του δρομολογίου.
- β. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των μαθητών, με τη χρήση του προσφορότερου μέσου.
- γ. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση ώστε κάθε όχημα, που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τέτοιας χωρητικότητας, ώστε να εξυπηρετεί τους μαθητές, που θα χρησιμοποιούν κάθε δρομολόγιο.

- δ Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα διαθέτει τα οχήματα, που αναφέρονται στη σύμβασή του για τη μεταφορά των μαθητών και για τη μονιμότητα των οχημάτων. Δεν επιτρέπεται η αντικατάστασή τους με άλλα χωρίς λόγο. Αντικατάσταση επιτρέπεται μόνο λόγω βλάβης του οχήματος, στις περιπτώσεις όμως αυτές, τούτο γνωστοποιείται εγκαίρως στον διευθυντή του σχολείου.
- ε Σε περίπτωση πώλησης του οχήματος, πρέπει να περιλαμβάνεται στο πωλητήριο συμβόλαιο όρος ότι ο νέος αγοραστής υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στη σύμβαση.

3.5 Προσωπικό του αναδόχου

- α. Απαγορεύεται η είσοδος και η παραμονή στο όχημα κάθε προσώπου εκτός από τον οδηγό και τους μεταφερόμενους μαθητές.
- β. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί αρχείο με το προσωπικό και τις ώρες εκτέλεσης του δρομολογίου για τη μεταφορά των μαθητών, να εποπτεύει την κανονική εκτέλεση του έργου της μεταφοράς και να αναλαμβάνει την άμεση ρύθμιση κάθε σχετικού ζητήματος, που προκύπτει ή την άρση κάθε άλλης ανωμαλίας ή εμποδίου και γενικά να λαμβάνει, χωρίς χρονοτριβή, κάθε κατάλληλο μέτρο για την κανονική εκτέλεση του έργου της μεταφοράς των μαθητών.
- γ. Σε περίπτωση έγγραφων καταγγελιών των γονέων/κηδεμόνων για πλημμελή εκτέλεση του δρομολογίου, που υποβάλλονται στον διευθυντή του σχολείου, ο τελευταίος, αφού ελέγξει την ακρίβεια των καταγγελλομένων και διαπιστώσει ότι ευσταθούν, εισηγείται στο εκάστοτε εντεταλμένο πρόσωπο του Δήμου Πέλλας, την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
- δ. Κάθε παράβαση των παραπάνω όρων επισύρει τις συνέπειες που προβλέπονται από τη διακήρυξη και τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας.

3.6 Τροποποιήσεις των δρομολογίων

- α. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου δημιουργηθούν νέες ανάγκες μεταφοράς για οποιονδήποτε λόγο, δύναται ο Δήμος Πέλλας να προβεί σε τροποποίηση υφισταμένων δρομολογίων, την οποία κάθε ανάδοχος οφείλει να αποδεχτεί χωρίς αντίρρηση.
- β. Οι ανάδοχοι παραιτούνται από κάθε αξίωση αποζημίωσης έναντι του Δήμου Πέλλας, σε περίπτωση κατάργησης ή σύμπτυξης των προβλεπόμενων στο Παράρτημα Α δρομολογίων.

4. ΟΔΗΓΟΙ

- α. Οι οδηγοί των οχημάτων θα έχουν υποχρεωτικά τα εκ του νόμου οριζόμενα προσόντα (κατάλληλη επαγγελματική άδεια οδήγησης, προϋπηρεσία οδηγού, κ.λ.π.).
- β. Για τους οδηγούς των οχημάτων, κάθε ανάδοχος πρέπει να δώσει στην αναθέτουσα Αρχή, αν του ζητηθούν, στοιχεία ταυτότητας, προϋπηρεσίας, και αν χρειαστεί απόσπασμα ποινικού μητρώου και πιστοποιητικού υγείας.
- γ. Ο διευθυντής κάθε σχολείου έχει δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οδηγού, αν αυτός/ή παρουσιάσει δύστροπο χαρακτήρα, που έχει ως συνέπεια διαπληκτισμούς με μαθητές, εκπαιδευτικούς ή γονείς, εφόσον τούτο καταγγελθεί έγγραφα και τεκμηριωμένα. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος Πέλλας δύναται, μετά τη διαπίστωση των καταγγελλομένων, να ζητήσει μέχρι και την αντικατάσταση του συγκεκριμένου οδηγού από τον ανάδοχο, υποχρεωμένου του τελευταίου να αποδεχθεί αυτή, άνευ αντιρρήσεων, και εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση.

- ε. Ειδικά ορίζεται και τονίζεται ότι οι οδηγοί των οχημάτων οφείλουν να είναι ενδεδυμένοι ευπρεπώς και η συμπεριφορά τους προς τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς, κ.λ.π. να είναι ευγενική, ήρεμη και σοβαρή.
- στ. Θα τηρείται δελτίο κίνησης για κάθε όχημα, που θα υπογράφεται καθημερινά από τον διευθυντή κάθε σχολείου και τον οδηγό, τόσο για την ώρα άφιξης στο σχολείο, όσο και αναχώρησης από αυτό.

5. ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ

- α. Η μεταφορά των μαθητών θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο με επιβατικά οχήματα Δ.Χ., που πληρούν τις προδιαγραφές και προϋποθέσεις, που ορίζουν οι ισχύοντες σχετικοί νόμοι, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις και αστυνομικές διατάξεις για τη μεταφορά μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- β. Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση, γενική εμφάνιση και καθαρά. Θα έχουν απαραίτητα ενημερωμένο πιστοποιητικό καταλληλότητας (Κ.Τ.Ε.Ο.), δηλαδή το τελευταίο πιστοποιητικό από δημόσιο ή ιδιωτικό Κ.Τ.Ε.Ο., σύμφωνα με τον νόμο. Τα οχήματα θα φέρουν υποχρεωτικά σύστημα ασύρματης επικοινωνίας ή κινητής τηλεφωνίας, για να επικοινωνούν μεταξύ τους, με το με το γραφείο του αναδόχου και τα σχολεία που εξυπηρετεί. Έκαστος ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιήσει το σύστημα αυτό στον διευθυντή κάθε σχολείου που εξυπηρετεί. Επίσης, θα διαθέτουν κλιματισμό (ζεστό-κρύο).
- γ. Τα οχήματα θα έχουν επαρκή αριθμό θέσεων για τον αριθμό των προσώπων που θα μεταφέρουν. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπάρχουν υπεράριθμοι επιβάτες. Η προσφορά των διαγωνιζομένων θα περιλαμβάνει επακριβώς τον τύπο των οχημάτων, που αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Α για κάθε δρομολόγιο.
- δ. Οι ανάδοχοι είναι οι μόνοι υπεύθυνοι απέναντι στον νόμο για την τήρηση των παραπάνω όρων και αυτός θα φέρει αποκλειστικά και μόνον τυχόν ευθύνες.
- ε. Οι ζώνες ασφαλείας πρέπει να είναι τοποθετημένες σε κατάλληλη θέση και να είναι καλά στερεωμένες επί του καθίσματος, ώστε να παρέχουν την επιζητούμενη προστασία και χρησιμοποιούνται σε κάθε περίπτωση μεταφοράς μαθητών, ανεξάρτητα από το μήκος της διαδρομής.

6. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

- α. Κάθε όχημα, κύριο ή εφεδρικό, που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο για το έργο της μεταφοράς, πρέπει να έχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη όλων των επιβαινόντων για ατυχήματα και υλικές ζημιές, όπως επίσης και την κατά νόμο ασφαλιστική κάλυψη για αστική ευθύνη έναντι τρίτων και για υλικές ζημιές.
- β. Η διάρκεια των ανωτέρω ασφαλίσεων πρέπει να καλύπτει τον συμβατικό χρόνο της σύμβασης μεταφοράς. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια καλύπτουν υποχρεωτικά επιβαίνοντες και τρίτους για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- γ. Έκαστος ανάδοχος εγγυάται ότι όλα τα οχήματα, που θα χρησιμοποιήσει, θα έχουν τουλάχιστον την προβλεπόμενη από τον νόμο ελάχιστη ασφαλιστική κάλυψη για σωματικές βλάβες επιβαινόντων και τρίτων και για υλικές ζημιές τρίτων.
- δ. Την ευθύνη των μαθητών από τη στιγμή της παραλαβής για επιβίβασή τους στο μεταφορικό μέσο, μέχρι την αποβίβαση για παράδοσή τους στα συμφωνημένα σημεία-στάσεις, έχει ο οδηγός του οχήματος.

- ε. Έκαστος ανάδοχος ευθύνεται για τους μαθητές, ποινικά και αστικά, για τυχόν τραυματισμούς, όσο αυτοί βρίσκονται μέσα στα οχήματα, αλλά και κατά την επιβίβαση και αποβίβασή τους.

7. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

7.1 Τυχόν τροποποίηση των αρχικών δρομολογίων της διακήρυξης γίνεται σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο της αριθ. 35415/28-7-2011 (Φ.Ε.Κ. 1701Β'/1-8-2011), λαμβάνοντας υπόψη και την έκπτωση της προσφοράς του αναδόχου του δρομολογίου.

7.2 Τα νέα δρομολόγια, τα οποία προκύπτουν μετά την υπογραφή της σύμβασης, κοστολογούνται σύμφωνα με τον ανωτέρω μαθηματικό τύπο. Για την ανάθεσή τους η οικονομική επιτροπή καλεί όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, στους οποίους δεν κατακυρώθηκε κάποιο δρομολόγιο, να υποβάλλουν προσφορές, οι οποίες δεν μπορούν να ξεπερνούν το μέγιστο κόστος που προκύπτει από την εφαρμογή του ανωτέρω μαθηματικού τύπου. Το νέο δρομολόγιο κατακυρώνεται σε αυτόν που θα προσφέρει τη μεγαλύτερη έκπτωση και σε περίπτωση ισότιμων προσφορών διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ενδιαφερόμενων ενώπιον της οικονομικής επιτροπής.

7.3 Η πληρωμή των αναδόχων θα γίνεται κάθε φορά με ειδική χρηματοδότηση από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π.) των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. για το έργο της μεταφοράς που έχει εκτελεστεί κάθε φορά. Για τον υπολογισμό της μηνιαίας δαπάνης για κάθε δρομολόγιο λαμβάνονται υπόψη η βεβαίωση του διευθυντή της σχολικής μονάδας για την καθημερινή μεταφορά των μαθητών, η προσφορά του αναδόχου καθώς και η μέση μηνιαία τιμή καυσίμου, όπως προσδιορίζεται κάθε φορά από το Τμήμα Εμπορίου Ν. Πέλλας.

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα αφού προηγουμένως προσκομιστούν τα σχετικά παραστατικά και εκδοθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη νομιμότητα της δαπάνης.

Οι νόμιμες κρατήσεις (1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ. και 8% φόρος προμηθειών επί της καθαρής αξίας του σχετικού παραστατικού) βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Πέλλας.

8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

8.1 Κάθε ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης.

Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία ισοδυναμεί τουλάχιστον με το ημερήσιο κόστος μεταφοράς των δρομολογίων, των οποίων είχε αναλάβει την υποχρέωση. Η βαρύτητα της παράβασης των όρων καθορίζει και το τελικό ύψος της ποινικής ρήτρας. Ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω οι παραβάσεις :

- α. Χρησιμοποίηση ακατάλληλου οχήματος σε αντικατάσταση, δικαιολογημένη ή μη, εγκεκριμένου οχήματος.
- β. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση άφιξης του οχήματος στην αφετηρία του ή/και στο σχολείο.
- γ. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση άφιξης του οχήματος στο σχολείο για την επιστροφή των μαθητών.

- δ. Μη τήρηση της συγκεκριμένης διαδρομής του οχήματος και των στάσεων, εκτός από τεκμηριωμένες περιπτώσεις ανωτέρας βίας.
- ε. Απαράδεκτη συμπεριφορά του οδηγού σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.
- στ. Μεταφορά προσώπων, που δεν δικαιούνται να μεταφερθούν.

8.2 Σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, ο μεταφορέας κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Πέλλας και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Πέλλας.

8.3 Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

8.4 Σε περίπτωση ένωσης μεταφορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

9. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

9.1 Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/1980.

9.2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν :

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το δρομολόγιο δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

9.3 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις :

- α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Εκτέλεση του δρομολογίου μεταφοράς μαθητών σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Πέλλας ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα μίσθωση για την εκτέλεση του δρομολογίου, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του μεταφορέα γίνεται σύμφωνα με τη παρ. 7 του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/1980.

9.4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση δρομολογίου μεταφοράς μαθητών σε βάρος εκπτώτου μεταφορέα γίνεται με τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 10.1** Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
- 10.2** Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».